Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Катановская средняя общеобразовательная школа

Приказ

от 12.11.2026г №225
«Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе»

В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 11 -х классах общеобразовательных организаций Аскизского района, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 26.10.2026г №100-1171 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Хакасия в 2026-2027 учебном году», приказа управления образования администрации Аскизского района от 26.10.2026г №228 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения в 11-х классах общеобразовательных организаций Аскизского района в 2026-2027 учебном году»
приказываю:
1.Назначить ответственным зам. директора по УВР Шалгынову Н.П. за проведение и организацию итогового сочинения (изложения) в установленные сроки:
2 декабря 2026 года, 3 февраля 2027 года, 14 апреля 2027 года, в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Катановская СОШ, реализующего образовательные программы среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республика Хакасия от 11.10.2019г № 100-857 (с последующими изменениями)
2.Учителю информатики Кайбарову В.В. в соответствии с графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечить внесение данных об обучающихся в систему и подготовку бланков итогового сочинения (изложения) и обеспечить оснащение техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, для получения комплектов тем ИС.
3. Классному руководителю Монгуш И.И. создать условия и проверить готовность кабинета для обучающихся 11 класса для написания итогового сочинения (изложения);
-проинформировать родителей (законных представителей) (под роспись) по вопросам организации и проведения ИС;
- подготовить бланки для проведения ИС вместе с отчетными формами, которые печатаются не позднее чем за день до проведения ИС;
- подготовить в достаточном количестве черновиков, орфографических, толковых словарей.
4. Зам. директору по УВР Шалгыновой Н.П. организовать проверку итогового сочинения (изложения) согласно Порядку и методическим рекомендациям, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе: зам. директора по УВР Шалгынову Н.П., учителя английского языка Боргоякову О.В., учителя начальных классов Ивандаеву Н.А.
6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе: учителя русского языка и литературы Ненашева С.В., советника директора по воспитанию с детскими объединениями Чаптыкову В.В., учитель начальных классов Ивандаева Н.А.
7. Зам.директору по УВР Шалгыновой Н.П. обеспечить контроль за своевременностью предоставления сведений об итоговом сочинении (изложении), в соответствии с графиком.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ИО директора школы: / С.В. Ненашева

С приказом ознакомлены: / Н.П.Шалгынова / В.В.Кайбаров
/ Н.А.Ивандаева / И.И.Монгуш / О.В.Боргоякова
/ В.В.Чаптыкова