Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Катановская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Совет школы

протокол от «28» 08. 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Катановская СОШ
_____/ С.В.Ненашева
№ 97 от 28.08.2026

УЧТЕНО МНЕНИЕ
МНЕНИЕ
Совета обучающихся
протокол от «4» от 27.08. 2026 г.

УЧТЕНО
Совета родителей
протокол от 28.08.2026г №3

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений в МБОУ Катановская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений в МБОУ Катановская СОШ (далее — Положение, Образовательная организация) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок использования мобильных телефонов, смартфонов, смарт-часов с функцией связи и иных мобильных электронных устройств на территории Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

обеспечения реализации образовательных программ без отвлечения обучающихся от учебных занятий;
соблюдения установленных законодательством ограничений на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий;
создания безопасных условий обучения, воспитания и пребывания, обучающихся в Образовательной организации;
профилактики нарушений здоровья обучающихся, связанных с чрезмерным использованием мобильных устройств;
профилактики нарушений дисциплины на учебных занятиях;
защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, защиту персональных данных, охрану изображения гражданина, защиту чести и достоинства;
предупреждения конфликтных ситуаций, кибербуллинга, незаконной фото-, аудио- и видеозаписи, распространения персональных данных и иной охраняемой законом информации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19, СанПиН 1.2.3685-21;
Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденными Роспотребнадзором № МР 2.4.0150-19 и Рособрнадзором № 01-230/13-01 от 14.08.2019;
Уставом Образовательной организации;
Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение принимается Образовательной организацией в пределах ее компетенции, с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников при его наличии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на:

обучающихся Образовательной организации;
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
педагогических работников;
административных, учебно-вспомогательных и иных работников Образовательной организации;
посетителей Образовательной организации в период их нахождения на территории школы.

1.6. Настоящее Положение не вводит запрет на наличие у обучающихся средств подвижной радиотелефонной связи при нахождении в Образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правилами проведения государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, олимпиад, диагностических, контрольных или иных оценочных процедур.

1.7. Настоящее Положение устанавливает запрет именно на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия.

Средства подвижной радиотелефонной связи — мобильные телефоны, смартфоны, смарт-часы с функцией телефонной связи, иные устройства, позволяющие осуществлять телефонные соединения, обмен сообщениями, передачу данных с использованием подвижной радиотелефонной связи.

Иные мобильные электронные устройства — планшеты, электронные часы, фитнес-браслеты, портативные игровые устройства, аудиоустройства, наушники, фото-, аудио- и видеозаписывающие устройства, иные электронные устройства, способные использоваться

для получения, передачи, хранения, записи, воспроизведения или распространения информации.

Использование устройства — совершение звонков, прием звонков, отправка и получение сообщений, использование мессенджеров, социальных сетей, сети Интернет, приложений, игр, фото-, аудио- и видеозапись, просмотр, прослушивание, передача, демонстрация материалов, а также иные действия с устройством.

Учебное занятие — урок, занятие внеурочной деятельности, занятие по дополнительной общеобразовательной программе, консультация, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, диагностическая работа, промежуточная аттестация, иное занятие, проводимое в рамках освоения образовательных программ.

Экстренный случай — ситуация, связанная с возникновением угрозы жизни или здоровью обучающегося, работника Образовательной организации или иного лица, чрезвычайная ситуация, необходимость срочного обращения за медицинской помощью, вызова экстренных служб, срочной связи с родителями (законными представителями), администрацией школы или иными уполномоченными лицами.

2. Основные требования к использованию средств подвижной радиотелефонной связи

2.1. Обучающимся запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Исключениями из запрета, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, являются:
возникновение угрозы жизни или здоровью обучающихся;
возникновение угрозы жизни или здоровью работников Образовательной организации;
иные экстренные случаи;
использование устройства по медицинским показаниям в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, если устройство необходимо для контроля состояния здоровья, обучающегося или связи в связи с состоянием здоровья.

2.3. Во время учебного занятия обучающийся обязан:

перевести средство подвижной радиотелефонной связи и иное мобильное электронное устройство в беззвучный режим;
отключить вибросигнал, если он может нарушать ход учебного занятия;
убрать устройство в портфель, сумку, индивидуальный шкафчик или иное место, определенное педагогическим работником, исключающее его использование во время учебного занятия;
не размещать устройство на парте, учебном столе, стуле, подоконнике, коленях, в руках, если это не связано с экстренным случаем или медицинскими показаниями;
не использовать устройство для звонков, переписки, фото-, аудио- и видеозаписи, игр, просмотра материалов, выхода в Интернет, использования социальных сетей, мессенджеров и иных сервисов.

2.4. Для образовательных целей мобильные средства связи обучающихся не используются.

2.5. Образовательная организация при реализации образовательных программ использует оборудование, электронные средства обучения, информационные системы и цифровые образовательные ресурсы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, санитарным правилам и локальным нормативным актам Образовательной организации.

2.6. Использование личного мобильного телефона, смартфона или иного средства подвижной радиотелефонной связи, обучающегося не может являться обязательным условием освоения образовательной программы, выполнения учебного задания, участия в текущем контроле, промежуточной аттестации, диагностической или иной оценочной процедуре.

2.7. Родители (законные представители) не должны требовать от обучающегося отвечать на звонки, сообщения, использовать мессенджеры или иные средства связи во время учебного занятия, за исключением экстренных случаев.

2.8. В случае необходимости срочной связи с обучающимся во время учебного занятия родители (законные представители) обращаются в Образовательную организацию через:
телефон приемной директора;
телефон дежурного администратора;
телефон классного руководителя;
иные официальные каналы связи, определенные Образовательной организацией.

2.9. Образовательная организация обеспечивает доведение до сведения родителей (законных представителей) актуальных контактных телефонов для экстренной связи.

3. Порядок использования мобильных устройств обучающимися

3.1. Обучающиеся вправе иметь при себе средства подвижной радиотелефонной связи и иные мобильные электронные устройства при нахождении в Образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правилами проведения государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, олимпиад, контрольных, диагностических и иных оценочных процедур.

3.2. Наличие мобильного устройства у обучающегося не освобождает его от обязанности соблюдать настоящее Положение, Устав Образовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования педагогических работников и администрации школы.

3.3. До начала учебного занятия обучающийся обязан перевести мобильное устройство в режим, исключающий звуковые и вибрационные сигналы, и убрать его.

3.4. Во время учебного занятия обучающемуся запрещается:

держать мобильное устройство в руках;
размещать мобильное устройство на парте или ином видимом месте;
использовать наушники, гарнитуру, смарт-часы или иные устройства для прослушивания, просмотра, получения, передачи или записи информации;
осуществлять звонки, переписку, фото-, аудио- и видеозапись;
использовать калькулятор, переводчик, поисковые системы, электронные подсказки, мессенджеры, нейросетевые сервисы, социальные сети;

фотографировать задания, учебные материалы, работы других обучающихся, материалы педагогического работника без разрешения и законных оснований;
использовать устройство для списывания, передачи ответов, получения подсказок, нарушения порядка проведения учебного занятия, контрольной, диагностической или иной оценочной работы.

3.5. Во время перемен обучающиеся вправе использовать мобильные устройства для связи с родителями (законными представителями), получения и отправки необходимых сообщений, при условии соблюдения требований настоящего Положения, прав иных лиц, правил безопасности и норм этики.

3.6. Во время перемен, мероприятий и пребывания в помещениях Образовательной организации обучающимся запрещается:

использовать мобильные устройства способом, создающим угрозу жизни или здоровью;

громко воспроизводить музыку, видео, звуки, мешающие другим участникам образовательного процесса;

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись других лиц без их согласия или иных законных оснований;

распространять изображения, записи, персональные данные, сведения о частной жизни обучающихся, работников, родителей (законных представителей);

просматривать, хранить или распространять информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей;

использовать мобильные устройства для оскорблений, травли, угроз, распространения слухов, унижения чести и достоинства других лиц;

использовать мобильные устройства для организации опасных действий, деструктивных челленджей, вовлечения в противоправную деятельность;

использовать мобильные устройства в местах, где их использование ограничено требованиями безопасности, санитарными правилами, правилами внутреннего распорядка или распоряжением ответственного работника школы.

3.7. Во время проведения воспитательных мероприятий, линеек, экскурсий, спортивных мероприятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования порядок использования мобильных устройств определяется руководителем мероприятия с учетом настоящего Положения, характера мероприятия, возраста обучающихся и требований безопасности.

3.8. В кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивном зале, мастерских, лабораториях и иных помещениях повышенной опасности использование мобильных устройств допускается только в случаях, не связанных с образовательными целями, при наличии экстренной необходимости, медицинских показаний либо разрешения работника, ответственного за безопасность, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.9. В дни проведения государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, олимпиад, мониторинговых, диагностических, контрольных и иных оценочных процедур обучающиеся обязаны соблюдать специальные правила проведения соответствующих процедур, в том числе требования к запрету наличия или использования средств связи, если такие требования установлены организаторами процедуры.

4. Использование мобильных устройств работниками школы

4.1. Работники Образовательной организации обязаны соблюдать разумный и безопасный режим использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств в период исполнения трудовых обязанностей.

4.2. Педагогическим работникам во время проведения учебных занятий не допускается использовать личные мобильные устройства в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, обеспечением безопасности, охраной жизни и здоровья обучающихся, служебной необходимостью или экстренной ситуацией.

4.3. Педагогический работник вправе использовать мобильное устройство во время учебного занятия:
для вызова администрации школы;
для вызова медицинского работника;
для вызова экстренных служб;
для связи с родителями (законными представителями) в экстренной ситуации;
для обеспечения безопасности обучающихся;
для выполнения служебных обязанностей, если это не нарушает права обучающихся и не препятствует проведению учебного занятия.

4.4. Работникам Образовательной организации запрещается:

использовать мобильные устройства способом, унижающим честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей), работников;
осуществлять фото-, аудио- и видеозапись обучающихся, работников, родителей (законных представителей) без законных оснований;
распространять изображения, записи, персональные данные, сведения о частной жизни участников образовательных отношений без законных оснований;
самовольно просматривать содержимое личных мобильных устройств обучающихся, включая переписку, фотографии, видео, приложения, историю браузера, файлы и иные сведения;
использовать мобильные устройства для личной переписки, просмотра развлекательного контента, игр во время проведения учебных занятий, если это мешает исполнению трудовых обязанностей.

4.5. Использование работниками мессенджеров, социальных сетей и иных цифровых каналов связи с обучающимися и родителями (законными представителями) осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, локальных нормативных актов Образовательной организации, требований профессиональной этики и делового общения.

4.6. Работники Образовательной организации не вправе требовать от обучающихся передачи личного мобильного устройства для просмотра его содержимого, удаления материалов, проверки переписки, приложений, файлов, фотографий или иных данных.

4.7. При наличии признаков правонарушения, связанного с использованием мобильного устройства, работник Образовательной организации сообщает администрации школы. Дальнейшие действия осуществляются администрацией в пределах компетенции Образовательной организации, с уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при необходимости с привлечением уполномоченных органов.

5. Использование мобильных устройств родителями и посетителями

5.1. Родители (законные представители) и иные посетители Образовательной организации при нахождении на территории школы обязаны соблюдать настоящее Положение, требования пропускного режима, антитеррористической защищенности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил и локальных нормативных актов школы.

5.2. Родителям (законным представителям) и посетителям запрещается:

самовольно вести фото-, аудио- и видеозапись обучающихся, работников, родителей (законных представителей), посетителей без их согласия или иных законных оснований;
осуществлять видеотрансляции из помещений Образовательной организации без согласования с администрацией;
распространять изображения, записи, персональные данные, сведения о частной жизни обучающихся и работников без законных оснований;
использовать мобильные устройства способом, нарушающим образовательный процесс, режим работы школы, права и законные интересы участников образовательных отношений.

5.3. Во время родительских собраний, заседаний коллегиальных органов, индивидуальных консультаций мобильные устройства рекомендуется переводить в беззвучный режим.

5.4. При необходимости срочной связи родители (законные представители) и посетители используют мобильные устройства таким образом, чтобы не нарушать образовательный процесс и установленный режим работы Образовательной организации.

6. Порядок размещения и временного хранения мобильных устройств обучающихся

6.1. Во время учебных занятий мобильные устройства обучающихся должны находиться у обучающегося в портфеле, сумке, индивидуальном шкафчике либо ином месте, исключающем использование устройства во время учебного занятия.

6.2. Образовательная организация вправе организовать места временного размещения мобильных устройств, обучающихся во время учебных занятий при наличии организационной возможности.

6.3. Временное размещение мобильного устройства в специально определенном месте допускается только в целях соблюдения порядка на учебном занятии и не является изъятием имущества.

6.4. Принудительное изъятие мобильного устройства у обучающегося работниками Образовательной организации не допускается.

6.5. Педагогический работник вправе потребовать от обучающегося прекратить использование мобильного устройства, отключить звук, убрать устройство в портфель, сумку, индивидуальный шкафчик или специально определенное место размещения.

6.6. При отказе обучающегося выполнить законное требование педагогического работника педагогический работник не изымает устройство самостоятельно, а информирует классного руководителя, дежурного администратора или заместителя директора.

6.7. При систематическом нарушении порядка использования мобильных устройств с обучающимся и его родителями (законными представителями) проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.8. Образовательная организация не несет ответственности за утрату, повреждение, неисправность мобильных устройств, принесенных обучающимися в школу, если устройство не было передано на хранение уполномоченному работнику Образовательной организации в установленном порядке.

6.9. Если Образовательная организация принимает мобильные устройства на организованное временное хранение, порядок такого хранения, ответственное лицо, место хранения, время выдачи и условия передачи устройств определяются отдельным приказом директора или приложением к настоящему Положению.

6.10. При организованном временном хранении мобильных устройств должны быть обеспечены:
добровольность передачи устройства либо иной законный порядок, не связанный с принудительным изъятием;
определение ответственного лица;
исключение доступа посторонних лиц;
выдача устройства обучающемуся после окончания учебного занятия, учебного дня или мероприятия в установленном порядке;
недопустимость просмотра содержимого устройства.

6.11. Родители (законные представители) несут ответственность за разъяснение обучающемуся правил безопасного и ответственного использования мобильного устройства, а также за принятие мер к обеспечению сохранности устройства, переданного ребенку для личного пользования.

6.12. Обучающийся обязан бережно относиться к принадлежащему ему мобильному устройству, не оставлять его без присмотра, не передавать другим лицам, не использовать чужие устройства без разрешения владельца.

7. Использование мобильных устройств по медицинским показаниям и в экстренных случаях

7.1. Ограничения, установленные настоящим Положением, не применяются в части, препятствующей использованию обучающимся мобильного устройства или связанного с ним технического средства, если такое устройство необходимо обучающемуся по медицинским показаниям.

7.2. К случаям использования мобильного устройства по медицинским показаниям относятся, в том числе:
использование устройства для мониторинга уровня глюкозы;
использование медицинских приложений или технических средств контроля состояния здоровья;

необходимость оперативной связи с родителями (законными представителями), медицинским работником, сопровождающим лицом в связи с состоянием здоровья обучающегося;
иные случаи, обусловленные состоянием здоровья обучающегося.

7.3. Для организации особого порядка использования мобильного устройства по медицинским показаниям родители (законные представители) подают на имя директора заявление. При наличии медицинских документов, подтверждающих необходимость использования устройства, они могут быть приложены к заявлению.

7.4. Отсутствие медицинского документа не является безусловным основанием для отказа в рассмотрении обращения родителей (законных представителей), если необходимость использования устройства связана с обеспечением безопасности жизни и здоровья обучающегося.

7.5. Особый порядок использования устройства по медицинским показаниям определяется администрацией Образовательной организации индивидуально с учетом состояния здоровья обучающегося, заявления родителей (законных представителей), рекомендаций медицинского работника при наличии и требований законодательства о персональных данных.

7.6. Информация о состоянии здоровья обучающегося относится к информации ограниченного доступа и не подлежит разглашению среди обучающихся, родителей, работников, не участвующих в обеспечении безопасности и сопровождении данного обучающегося.

7.7. В экстренном случае обучающийся вправе использовать средство подвижной радиотелефонной связи для связи с родителями (законными представителями), администрацией школы, медицинским работником, экстренными службами или иными лицами, если это необходимо для предотвращения угрозы жизни или здоровью либо устранения последствий экстренной ситуации.

7.8. Педагогический работник, ставший свидетелем экстренной ситуации, обязан принять меры по обеспечению безопасности обучающихся, сообщить администрации школы, медицинскому работнику и, при необходимости, вызвать экстренные службы.

8. Фото-, аудио- и видеозапись

8.1. На территории Образовательной организации не допускается осуществление фото-, аудио- и видеозаписи обучающихся, работников, родителей (законных представителей), посетителей без их согласия или иных законных оснований.

8.2. Не допускается размещение в сети Интернет, социальных сетях, мессенджерах, чатах, на видеохостингах и иных информационных ресурсах изображений, аудио- и видеозаписей с участием обучающихся, работников, родителей (законных представителей), посетителей без законных оснований.

8.3. Запрещается использовать мобильные устройства для:
скрытой записи учебных занятий, разговоров, индивидуальных бесед, совещаний;
распространения записей, унижающих честь, достоинство или деловую репутацию участников образовательных отношений;

создания и распространения материалов травли, угроз, оскорблений, высмеивания, провокаций;
незаконной передачи персональных данных третьим лицам;
публикации изображений несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей), если такое согласие требуется законодательством Российской Федерации;
распространения информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

8.4. Официальная фото- и видеосъемка мероприятий Образовательной организации осуществляется уполномоченными лицами при наличии правовых оснований, с соблюдением законодательства о персональных данных, охране изображения гражданина и локальных нормативных актов Образовательной организации.

8.5. Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, фото- и видеосъемку несовершеннолетних обучающихся оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

8.6. Наличие у Образовательной организации согласия на фото- и видеосъемку обучающегося не дает обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям или работникам права самостоятельно распространять изображения, записи или персональные данные иных лиц без законных оснований.

8.7. Образовательная организация проводит разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о недопустимости незаконной фото-, аудио- и видеозаписи, распространения сведений о частной жизни, персональных данных, изображений и записей других лиц.

9. Порядок действий работников школы при нарушении Положения

9.1. При выявлении нарушения настоящего Положения педагогический работник требует от обучающегося прекратить использование мобильного устройства и убрать устройство в портфель, сумку, индивидуальный шкафчик или специально определенное место размещения.

9.2. Если обучающийся прекращает нарушение, убирает устройство и продолжает участие в учебном занятии, дополнительные меры могут не применяться.

9.3. При повторном нарушении в течение учебного занятия педагогический работник вправе:
сделать обучающемуся замечание в корректной форме;
зафиксировать факт нарушения;
сообщить классному руководителю;
сообщить дежурному администратору или заместителю директора;
пригласить обучающегося для индивидуальной профилактической беседы после окончания учебного занятия;
проинформировать родителей (законных представителей).

9.4. При систематическом нарушении настоящего Положения классный руководитель организует индивидуальную профилактическую беседу с обучающимся и его родителями (законными представителями), при необходимости с участием заместителя директора, педагога-психолога, социального педагога.

9.5. При грубом нарушении настоящего Положения, связанном с незаконной фото-, аудио- или видеозаписью, распространением персональных данных, травлей, угрозами, оскорблениями, распространением информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, вмешательством в образовательный процесс или созданием угрозы безопасности, педагогический работник незамедлительно информирует администрацию Образовательной организации.

9.6. По факту грубого или систематического нарушения может быть составлен акт о нарушении установленного порядка использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств.

9.7. При наличии признаков правонарушения администрация Образовательной организации вправе уведомить родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел, органы опеки и попечительства, иные уполномоченные органы в пределах законодательства Российской Федерации.

9.8. Не допускается применение к обучающимся мер, унижающих их честь и достоинство, физического или психического насилия, публичного осуждения, принудительного изъятия имущества, самовольного просмотра содержимого мобильного устройства.

9.9. Работники Образовательной организации не вправе требовать от обучающегося разблокировать мобильное устройство, предоставить пароль, открыть переписку, показать фотографии, видео, приложения, файлы или историю браузера.

9.10. В случае необходимости установления обстоятельств происшествия администрация Образовательной организации действует в пределах своей компетенции, с уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при необходимости с привлечением уполномоченных органов.

10. Ответственность обучающихся

10.1. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящее Положение, Устав Образовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования педагогических работников и администрации школы.

10.2. За нарушение настоящего Положения к обучающимся могут применяться меры педагогического воздействия:
устное замечание;
индивидуальная профилактическая беседа;
информирование родителей (законных представителей);
приглашение родителей (законных представителей) для беседы;
рассмотрение ситуации на заседании Совета профилактики;
организация индивидуального сопровождения, обучающегося;
иные меры воспитательного характера, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
10.3. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются с учетом тяжести проступка, причин и обстоятельств его совершения, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация учитывает мнение Совета обучающихся, Совета родителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

10.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Нарушение настоящего Положения, выразившееся в незаконной записи, распространении персональных данных, оскорблении, травле, угрозах, распространении запрещенной информации, может повлечь ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность работников

11.1. Работники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в пределах своих должностных обязанностей.

11.2. Работники, допустившие нарушение требований настоящего Положения, законодательства о персональных данных, охране изображения гражданина, педагогической этики, трудовой дисциплины, могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

11.3. Педагогические работники осуществляют контроль за соблюдением обучающимися требований настоящего Положения во время проводимых ими учебных занятий и мероприятий.

11.4. Классные руководители проводят разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о порядке использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств в школе.

11.5. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, организует профилактическую и разъяснительную работу, связанную с формированием культуры безопасного и ответственного использования мобильных устройств.

11.6. Заместитель директора, курирующий учебную работу, организует контроль за соблюдением установленного порядка использования мобильных устройств во время учебных занятий.

11.7. Работники Образовательной организации не несут ответственность за сохранность мобильных устройств обучающихся, если такие устройства не были переданы на хранение уполномоченному работнику в порядке, установленном Образовательной организацией.

12. Права и обязанности родителей

12.1. Родители (законные представители) имеют право:

получать информацию о порядке использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств в Образовательной организации;
обращаться к администрации школы по вопросам применения настоящего Положения;
сообщать классному руководителю или администрации школы о необходимости особого порядка связи с обучающимся;
подавать заявление об использовании обучающимся мобильного устройства по медицинским показаниям;
использовать официальные каналы связи со школой для срочного контакта с ребенком;
обжаловать действия или бездействие работников Образовательной организации в установленном законом порядке.

12.2. Родители (законные представители) обязаны:

ознакомиться с настоящим Положением;
разъяснить ребенку правила безопасного и ответственного использования мобильного устройства;
разъяснить ребенку запрет использования средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
не требовать от ребенка ответа на звонки и сообщения во время учебных занятий, за исключением экстренных случаев;
использовать официальные каналы связи со школой при необходимости срочного контакта с ребенком;
содействовать школе в профилактике нарушений, связанных с использованием мобильных устройств;
принять меры к сохранности мобильного устройства, переданного ребенку для личного пользования.

12.3. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие ребенка, в том числе за формирование у него навыков безопасного и правомерного поведения в цифровой среде, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Информационно-разъяснительная работа

13.1. Образовательная организация обеспечивает ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), работников с настоящим Положением.

13.2. Ознакомление осуществляется:

под подпись;
путем размещения Положения на официальном сайте Образовательной организации;
через информирование на классных часах;
через родительские собрания;
через электронный журнал, официальный сайт, госпаблик или иные официальные информационные ресурсы школы.

13.3. Классные руководители не реже одного раза в учебный год проводят с обучающимися инструктаж или беседу о правилах использования мобильных устройств, цифровой

безопасности, недопустимости кибербуллинга, незаконной съемки и распространения персональных данных.

13.4. В начале учебного года родители (законные представители) информируются о порядке связи с ребенком во время образовательного процесса.

13.5. Образовательная организация вправе размещать памятки о правилах использования мобильной связи на информационных стендах, официальном сайте, в электронном журнале и иных официальных ресурсах.

13.6. Образовательная организация проводит профилактическую работу, направленную на формирование у обучающихся культуры ответственного поведения в цифровой среде, уважения к правам других лиц, соблюдения требований законодательства о персональных данных, информации и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

14. Контроль за исполнением Положения

14.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Образовательной организации.

14.2. Непосредственный контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на:
заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
классных руководителей;
педагогических работников;
дежурного администратора;
иных работников в пределах их должностных обязанностей.

14.3. Результаты контроля могут рассматриваться:

на административных совещаниях;
на заседаниях Педагогического совета;
на заседаниях Совета профилактики;
на заседаниях Совета родителей;
на заседаниях Совета обучающихся;
на совещаниях классных руководителей.

14.4. При необходимости Образовательная организация проводит анализ соблюдения настоящего Положения, обращений родителей, обучающихся, работников, конфликтных ситуаций и принимает меры по совершенствованию порядка использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств.

14.5. Контроль за исполнением настоящего Положения не должен сопровождаться нарушением прав обучающихся, родителей (законных представителей), работников, незаконным изъятием имущества, самовольным просмотром содержимого мобильных устройств, разглашением персональных данных или иной охраняемой законом информации.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Образовательной организации.

15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Образовательной организации с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников при его наличии, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

15.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

15.4. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта или внесения изменений в настоящее Положение.

15.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, и подлежит приведению в соответствие с ним.

Лист ознакомления работников

С Положением об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Ненашева С.В.	И.о. директора		
2	Монгуш О.Г.	Учитель		
3	Боргоякова О.В.	Учитель		
4	Чебодаев А.М.	Учитель		
5	Шалгынова Н.П.	Зам. директора по УВР		
6	Пахтаева К.Т.	Учитель		
7	Кайбаров В.В.	Учитель		
8	Габова А.Н.	Учитель		
9	Чебодаева Т.Е.	Учитель		
10	Гертнер И.Е.	Учитель		
11	Монгуш И.И.	Учитель		
12	Тодозакова В.И.	Учитель		
13	Пахтаев Д.М.	Педагог-организатор		
14	Торбастаева Г.Т.	Учитель		
15	Топоева Д.В.	Учитель		
16	Ивандаева Н.А.	Учитель		
17	Барских Е.А.	Учитель		
18	Топоева И.Л.	Педагог-организатор		
19	Чаптыкова В.В.	Советник		

Лист ознакомления обучающихся

Класс: _____
Классный руководитель: _____

С Положением об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств ознакомлены:

№	Ф.И.О. обучающегося	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Лист ознакомления родителей (законных представителей)

Класс: _____
Классный руководитель: _____

С Положением об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств ознакомлены:

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

АКТ

о нарушении порядка использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств

«» _____ ***20*** г.
Время: _____
Место составления: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
должность, Ф.И.О.
2. _____
должность, Ф.И.О.
3. _____
должность, Ф.И.О.

составили настоящий акт о том, что обучающийся(аяся) _____ класса

_____
Ф.И.О. обучающегося

«» _____ ***20*** г. в _____ часов _____ минут нарушил(а) установленный порядок использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств, а именно:

_____

_____
(описание обстоятельств нарушения)

_____

Требование педагогического работника прекратить использование мобильного устройства и убрать его:

выполнено / не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Принудительное изъятие устройства не производилось.

Объяснение обучающегося:

_____
_____

От подписи / объяснения обучающийся отказался:

да / нет
(нужное подчеркнуть)

Подписи лиц, составивших акт:

1. _____ /_____/
2. _____ /_____/
3. _____ /_____/

С актом ознакомлен(а):

Обучающийся: _____ /_____/
Дата: «» _____ 20 г.

Родитель (законный представитель): _____ /_____/
Дата: «» _____ 20 г.

Директору МБОУ Катановская СОШ

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

____ класса _____
Ф.И.О. обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____, обучающегося(ейся) _____ класса, возможность использования мобильного устройства / специального электронного устройства во время пребывания в Образовательной организации в связи с необходимостью контроля состояния здоровья.

Устройство используется для:

_____

указать назначение: мониторинг глюкозы, связь с родителем, медицинское приложение и др.

Прошу установить следующий порядок использования устройства:

_____

_____

К заявлению прилагаю:

_____

при наличии: медицинские документы, рекомендации врача, иные документы

Обязуюсь разъяснить ребенку правила безопасного и ответственного использования устройства и обеспечить его использование только в целях, указанных в настоящем заявлении.

Дата: « *»* _____ ***20*** г.

Подпись родителя (законного представителя): _____ /_____

Памятка для обучающихся

1. На учебном занятии телефон использовать нельзя.
2. Перед учебным занятием переведи телефон в беззвучный режим и убери его в портфель, сумку, шкафчик или другое установленное место.
3. Не клади телефон на парту.
4. Не используй телефон для переписки, игр, фото, видео, аудиозаписи, социальных сетей и поиска ответов во время учебного занятия.
5. Телефон можно использовать в экстренной ситуации, если есть угроза жизни или здоровью либо иной срочный случай.
6. Если телефон нужен тебе по медицинским показаниям, родители должны сообщить об этом в школу.
7. На перемене используй телефон так, чтобы не мешать другим.
8. Нельзя фотографировать, снимать видео или записывать голос других людей без их согласия или законных оснований.
9. Нельзя размещать фото, видео, переписку, персональные данные других людей в Интернете без законных оснований.
10. Нельзя использовать телефон для оскорблений, травли, угроз, распространения слухов.
11. Работники школы не имеют права самовольно просматривать содержимое твоего телефона, требовать пароль или проверять переписку.
12. За нарушение правил могут быть применены меры педагогического воздействия, а в установленных законом случаях — меры дисциплинарного взыскания.

Памятка для родителей

1. Законодательство запрещает обучающимся использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, кроме случаев угрозы жизни или здоровью и иных экстренных случаев.
2. Школа не запрещает ребенку иметь телефон при себе, но устанавливает порядок его использования.
3. На учебном занятии телефон должен быть убран и переведен в беззвучный режим.
4. Не звоните ребенку во время учебного занятия без крайней необходимости.
5. Для срочной связи используйте телефон школы, классного руководителя или дежурного администратора.
6. Мобильные средства связи не используются школой для образовательных целей.
7. Разъясните ребенку, что нельзя фотографировать, снимать видео, записывать голос и размещать материалы с участием других людей без согласия или иных законных оснований.
8. Обратите внимание ребенка на недопустимость кибербуллинга, оскорблений, угроз, распространения персональных данных.
9. Если ребенку телефон необходим по медицинским показаниям, подайте заявление директору школы.
10. Родители принимают меры к формированию у ребенка навыков безопасного и ответственного использования мобильных устройств.

Рекомендуемый перечень документов для представления по запросу прокуратуры

1. Копия приказа директора об утверждении Положения.
2. Копия Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств.
3. Выписка из протокола Педагогического совета.
4. Выписка из протокола Совета обучающихся об учете мнения по проекту Положения.
5. Выписка из протокола Совета родителей об учете мнения по проекту Положения.
6. Выписка из протокола представительного органа работников при наличии.
7. Листы ознакомления работников.
8. Листы ознакомления обучающихся.
9. Листы ознакомления родителей (законных представителей).
10. Скриншот или распечатка страницы официального сайта школы, подтверждающие размещение Положения.
11. Памятка для обучающихся.
12. Памятка для родителей.
13. Приказ о назначении ответственных за контроль исполнения Положения при наличии.

ПРИКАЗ

об утверждении Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Катановская СОШ

ПРИКАЗ

«___» _____ 2026 г. № _____
г. _____

Об утверждении Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений

В целях обеспечения реализации образовательных программ без отвлечения обучающихся от учебных занятий, создания безопасных условий обучения и воспитания, профилактики нарушений дисциплины, защиты прав участников образовательных отношений, предупреждения незаконной фото-, аудио- и видеозаписи, распространения персональных данных, а также во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора № МР 2.4.0150-19 и Рособрнадзора № 01-230/13-01 от 14.08.2019, Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников,

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол от «___» _____ 2026 г. № ___,

с учетом мнения Совета родителей
протокол от «___» _____ 2026 г. № ___,

с учетом мнения представительного органа работников
протокол от «___» _____ 2026 г. № ___
при наличии,

на основании решения Педагогического совета
протокол от «___» _____ 2026 г. № ___,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «» _____ ***2026 года Положение об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений в МБОУ Катановская СОШ*** согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и обязательно для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, иными работниками образовательной организации, а также посетителями в период нахождения на территории школы.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____:

3.1. Организовать ознакомление педагогических работников с Положением под подпись в срок до «___» _____ 2026 года.

3.2. Обеспечить включение вопросов соблюдения Положения в систему внутришкольного контроля.

3.3. Обеспечить контроль соблюдения запрета использования обучающимися средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательной организации и иных экстренных случаев.

4. Заместителю директора по воспитательной работе _____:

4.1. Организовать разъяснительную работу с классными руководителями по вопросам применения Положения.

4.2. Обеспечить проведение классных часов, профилактических бесед, родительских собраний по вопросам безопасного, правомерного и ответственного использования мобильных устройств.

4.3. Обеспечить профилактику кибербуллинга, незаконной фото-, аудио- и видеозаписи, распространения персональных данных и иной охраняемой законом информации.

5. Классным руководителям 1–11 классов:

5.1. Ознакомить обучающихся с Положением под подпись в срок до «___» _____ 2026 года.

5.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Положением под подпись либо через официальный электронный журнал / информационную систему / родительские собрания с фиксацией факта ознакомления в срок до «___» _____ 2026 года.

5.3. Провести классные часы по вопросам безопасного использования мобильных устройств, цифровой этики, недопустимости незаконной съемки, распространения персональных данных, травли, угроз и оскорблений в цифровой среде.

6. Ответственному за ведение официального сайта школы _____ разместить настоящее Положение на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы» в срок до «___» _____ 2026 года.
7. Секретарю _____ обеспечить хранение:

приказа об утверждении Положения;

экземпляра Положения;

протоколов учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников при наличии;

выписки из протокола Педагогического совета;

листов ознакомления работников, обучающихся и родителей;

информационных материалов о проведении профилактической работы.

8. Признать утратившим силу приказ от «**_____** ***20*** г. № ___ «_____» при наличии.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой / возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор _____ /_____/
М.П.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				

2. ВЫПИСКА

из протокола заседания Педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Катановская СОШ

ВЫПИСКА
из протокола заседания Педагогического совета

от «___» _____ 2026 г. № _____

Присутствовали: _____ человек.
Отсутствовали: _____ человек.
Председатель: _____
Секретарь: _____

Повестка дня

1. О рассмотрении проекта Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

По первому вопросу слушали

_____, заместителя директора по учебно-воспитательной работе / заместителя директора по воспитательной работе, который(ая) представил(а) проект Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

В выступлении отмечено, что проект Положения разработан в целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил, методических рекомендаций Роспотребнадзора и Рособрнадзора, а также в целях обеспечения дисциплины на учебных занятиях, профилактики незаконной фото-, аудио- и видеозаписи, распространения персональных данных, кибербуллинга и иных нарушений прав участников образовательных отношений.

Особо отмечено, что Положение не вводит запрет на наличие у обучающихся мобильных телефонов при нахождении в образовательной организации, а регулирует порядок их

использования. Запрет распространяется на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, за исключением случаев угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательной организации, иных экстренных случаев, а также случаев, связанных с медицинскими показаниями.

Выступили:

1. _____, который(ая) предложил(а) поддержать проект Положения и рекомендовать его к утверждению директором школы.
2. _____, который(ая) обратил(а) внимание на необходимость проведения разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями).
3. _____, который(ая) предложил(а) включить вопросы соблюдения Положения в план воспитательной работы и внутришкольного контроля.

Постановили

1. Одобрить проект Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.
2. Рекомендовать директору МБОУ «_____» утвердить указанное Положение приказом.
3. Рекомендовать заместителю директора по учебно-воспитательной работе организовать ознакомление педагогических работников с Положением.
4. Рекомендовать заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям организовать разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам безопасного и правомерного использования мобильных устройств.
5. Рекомендовать разместить Положение на официальном сайте образовательной организации.

Результаты голосования:

«За» — _____ человек.
«Против» — _____ человек.
«Воздержались» — _____ человек.

Решение принято / не принято.

Председатель Педагогического совета _____ //
Секретарь _____ //

Выписка верна.

Секретарь _____ /_____/
«» _____ 2026 г.

М.П.

3. ВЫПИСКА

из протокола заседания Совета обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____»

ВЫПИСКА
из протокола заседания Совета обучающихся

от «___» _____ 2026 г. № _____

Присутствовали: _____ человек.
Отсутствовали: _____ человек.
Председатель Совета обучающихся: _____
Секретарь: _____

Повестка дня

1. Об учете мнения Совета обучающихся по проекту Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

По первому вопросу слушали

_____, заместителя директора по воспитательной работе / педагога-организатора / советника директора по воспитанию, который(ая) представил(а) проект Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

Обучающимся разъяснено, что проект Положения направлен на обеспечение порядка на учебных занятиях, защиту прав обучающихся и работников, профилактику кибербуллинга, незаконной съемки, распространения персональных данных и конфликтных ситуаций.

Отмечено, что Положение не запрещает обучающимся иметь при себе мобильный телефон в школе, но устанавливает запрет на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, за исключением угрозы жизни или здоровью и иных экстренных случаев.

Выступили:

1. _____, обучающийся(аяся) _____ класса, предложил(а) поддержать проект Положения.
2. _____, обучающийся(аяся) _____ класса, предложил(а) обратить внимание на необходимость разъяснения порядка связи с родителями во время учебных занятий.
3. _____, обучающийся(аяся) _____ класса, предложил(а) провести классные часы по вопросам цифровой безопасности и ответственности за незаконную съемку и распространение информации.

Постановили

1. Принять к сведению информацию о проекте Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.
2. Считать мнение Совета обучающихся по проекту Положения учтенным.
3. Поддержать принятие Положения в представленной редакции / с учетом следующих предложений:

---

4. Рекомендовать администрации школы организовать разъяснительную работу с обучающимися по вопросам:

запрета использования средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий;

допустимости использования телефона в экстренных случаях;

недопустимости незаконной фото-, аудио- и видеозаписи;

недопустимости распространения персональных данных, оскорблений, угроз, травли и иных противоправных действий в цифровой среде.

Результаты голосования:

«За» — _____ человек.
«Против» — _____ человек.
«Воздержались» — _____ человек.

Решение принято / не принято.

Председатель Совета обучающихся _____ //
Секретарь _____ //

Выписка верна.

Секретарь _____ /_____/
«» _____ 2026 г.

4. ВЫПИСКА

из протокола заседания Совета родителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____»

ВЫПИСКА
из протокола заседания Совета родителей

от «___» _____ 2026 г. № _____

Присутствовали: _____ человек.
Отсутствовали: _____ человек.
Председатель Совета родителей: _____
Секретарь: _____

Повестка дня

1. Об учете мнения Совета родителей по проекту Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

По первому вопросу слушали

_____, директора школы / заместителя директора по учебно-воспитательной работе / заместителя директора по воспитательной работе, который(ая) представил(а) проект Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

В выступлении отмечено, что проект Положения разработан для соблюдения требований законодательства, обеспечения порядка на учебных занятиях, защиты прав детей, педагогических работников и родителей, профилактики незаконной съемки, распространения персональных данных, кибербуллинга, конфликтных ситуаций и иных нарушений.

Родителям разъяснено, что Положение не содержит запрета на наличие у обучающегося телефона при нахождении в школе. Запрет касается использования средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, кроме случаев угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательной организации и иных экстренных случаев.

Отдельно разъяснен порядок связи родителей с обучающимися во время учебных занятий через официальные каналы связи школы: телефон приемной, дежурного администратора, классного руководителя, электронный журнал и иные установленные каналы связи.

Выступили:

1. _____, представитель родителей _____ класса, предложил(а) поддержать проект Положения.
2. _____, представитель родителей _____ класса, предложил(а) довести до всех родителей порядок экстренной связи с обучающимися.
3. _____, представитель родителей _____ класса, предложил(а) провести родительские собрания по вопросам безопасного использования детьми мобильных устройств.

Постановили

1. Принять к сведению информацию о проекте Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.
2. Считать мнение Совета родителей по проекту Положения учтенным.

3. Поддержать принятие Положения в представленной редакции / с учетом следующих предложений:

---

4. Рекомендовать администрации школы:

разместить Положение на официальном сайте школы;

довести Положение до сведения родителей (законных представителей);

организовать проведение родительских собраний по вопросам безопасного и ответственного использования мобильных устройств;

довести до родителей порядок экстренной связи с обучающимися во время учебных занятий.

Результаты голосования:

«За» — _____ человек.
«Против» — _____ человек.
«Воздержались» — _____ человек.

Решение принято / не принято.

Председатель Совета родителей _____ //
Секретарь _____ //

Выписка верна.

Секретарь _____ /_____/
«» _____ 2026 г.

М.П. при наличии

5. ВЫПИСКА

из протокола заседания представительного органа работников
при наличии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____»

ВЫПИСКА
из протокола заседания представительного органа работников

наименование представительного органа работников

от «___» _____ 2026 г. № _____

Присутствовали: _____ человек.
Отсутствовали: _____ человек.
Председатель: _____
Секретарь: _____

Повестка дня

1. Об учете мнения представительного органа работников по проекту Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

По первому вопросу слушали

_____, директора школы / заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который(ая) представил(а) проект Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

Отмечено, что проект Положения затрагивает вопросы организации образовательного процесса, соблюдения дисциплины на учебных занятиях, использования мобильных устройств обучающимися и работниками, а также вопросы защиты персональных данных, педагогической этики и порядка действий работников при нарушениях.

Представителям работников разъяснено, что Положение не предоставляет работникам права принудительно изымать мобильные устройства обучающихся, просматривать содержимое личных телефонов, требовать пароли, проверять переписку, фотографии, видео, приложения или иные сведения. При нарушении порядка использования мобильного устройства работник обязан действовать в пределах компетенции образовательной организации и информировать администрацию школы.

Выступили:

1. _____, который(ая) предложил(а) поддержать проект Положения.
2. _____, который(ая) предложил(а) провести инструктаж педагогических работников о порядке действий при нарушении обучающимися требований Положения.
3. _____, который(ая) предложил(а) включить вопросы применения Положения в тематику административных совещаний и совещаний классных руководителей.

Постановили

1. Принять к сведению проект Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.
2. Считать мнение представительного органа работников по проекту Положения учтенным.
3. Поддержать принятие Положения в представленной редакции / с учетом следующих предложений:

4. Рекомендовать администрации школы:

организовать ознакомление работников с Положением под подпись;

провести инструктаж работников о порядке действий при нарушении обучающимися требований Положения;

разъяснить педагогическим работникам недопустимость принудительного изъятия мобильных устройств и самовольного просмотра их содержимого;

включить вопросы соблюдения Положения в систему внутришкольного контроля.

Результаты голосования:

«За» — _____ человек.
«Против» — _____ человек.
«Воздержались» — _____ человек.

Решение принято / не принято.

Председатель _____ //
Секретарь _____ //

Выписка верна.

Секретарь _____ /_____/
«» _____ 2026 г.

Примечание: если в образовательной организации отсутствует представительный орган работников, оформляется справка об отсутствии такого органа и невозможности учета его мнения по объективной причине.

Справка

об отсутствии представительного органа работников

Настоящая справка составлена в том, что в МБОУ
«_____***» по состоянию на «***» _____ 2026 г.
представительный орган работников не создан / отсутствует.

В связи с отсутствием представительного органа работников учет его мнения по проекту Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств не осуществлялся.

Директор _____ /_____/
«» _____ 2026 г.

6. ПРИКАЗ

о назначении ответственных за контроль исполнения Положения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____»

ПРИКАЗ

«___» _____ 2026 г. № _____
г. _____

О назначении ответственных за контроль исполнения Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств

В целях обеспечения исполнения Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений, утвержденного приказом директора от «___» _____ 2026 г. № _____, профилактики нарушений порядка использования мобильных устройств, обеспечения дисциплины на учебных занятиях, защиты прав участников образовательных отношений, предупреждения незаконной фото-, аудио- и видеозаписи, распространения персональных данных, кибербуллинга и иных нарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общий контроль исполнения Положения заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
2. Назначить ответственным за организацию профилактической и разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) заместителя директора по воспитательной работе _____.
3. Назначить ответственными за проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями), а также за фиксацию фактов ознакомления с Положением классных руководителей 1–11 классов:

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____:

4.1. Обеспечить контроль соблюдения требований Положения во время учебных занятий.

4.2. Включить вопросы соблюдения Положения в план внутришкольного контроля.

4.3. Проводить анализ обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам применения Положения.

4.4. При необходимости выносить вопросы исполнения Положения на административные совещания.

5. Заместителю директора по воспитательной работе _____:

5.1. Организовать проведение классных часов по вопросам безопасного и правомерного использования мобильных устройств.

5.2. Организовать проведение профилактических бесед по вопросам цифровой безопасности, недопустимости кибербуллинга, незаконной съемки, распространения персональных данных, угроз, оскорблений и иных противоправных действий.

5.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о порядке использования обучающимися мобильных устройств в школе.

5.4. Подготовить информационную справку о проведенной работе до «___» _____ 2026 года.

6. Классным руководителям 1–11 классов:

6.1. Провести с обучающимися классные часы по вопросам безопасного использования мобильных устройств, цифровой этики и ответственности за незаконное распространение информации.

6.2. Довести до обучающихся порядок использования средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, перемен и мероприятий.

6.3. Провести родительские собрания или информирование родителей (законных представителей) по вопросам применения Положения.

6.4. Обеспечить оформление листов ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей).

6.5. При выявлении нарушений действовать в соответствии с Положением, не допуская принудительного изъятия мобильных устройств и самовольного просмотра их содержимого.

7. Педагогическим работникам:

7.1. Обеспечивать соблюдение обучающимися требований Положения во время проводимых учебных занятий.

7.2. При выявлении нарушения требовать от обучающегося прекратить использование мобильного устройства и убрать его.

7.3. При повторном, систематическом или грубом нарушении информировать классного руководителя, дежурного администратора или заместителя директора.

7.4. Не допускать принудительного изъятия мобильных устройств обучающихся, просмотра их содержимого, требования паролей, проверки переписки, фотографий, видео, приложений или иных личных данных.

8. Ответственному за официальный сайт школы _____ обеспечить размещение Положения, приказов и памяток для обучающихся и родителей на официальном сайте школы в срок до «___» _____ 2026 года.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ /_____/
М.П.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				

7. ИНФОРМАЦИЯ

о проведении классных часов, родительских собраний, профилактических бесед по вопросам безопасного использования мобильных устройств

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____»

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении разъяснительной и профилактической работы по вопросам безопасного использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств

Дата составления: «___» _____ 2026 г.

В МБОУ «_____» проведена разъяснительная и профилактическая работа по вопросам безопасного, правомерного и ответственного использования средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений.

Работа организована во исполнение:

приказа директора от «___» _____ 2026 г. № _____ «Об утверждении Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств участниками образовательных отношений»;

приказа директора от «___» _____ 2026 г. № _____ «О назначении ответственных за контроль исполнения Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств»;

плана воспитательной работы школы;

плана профилактической работы;

плана работы классных руководителей.

1. Цель проведенной работы

Целью проведенной работы являлось:

разъяснение обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам требований законодательства и локальных нормативных актов школы по вопросам использования мобильных устройств;

профилактика использования средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий;

формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в цифровой среде;

предупреждение незаконной фото-, аудио- и видеозаписи;

предупреждение распространения персональных данных, изображений, сведений о частной жизни участников образовательных отношений;

профилактика кибербуллинга, угроз, оскорблений, травли, распространения запрещенной информации;

разъяснение порядка связи родителей с обучающимися во время учебных занятий через официальные каналы связи школы.

2. Классные часы

В период с «***» _____ 2026 г. по «***» _____ 2026 г. в 1–11 классах проведены классные часы по темам:

«Правила использования мобильного телефона в школе»;

«Телефон на уроке: что разрешено и что запрещено»;

«Безопасное поведение в цифровой среде»;

«Персональные данные: почему нельзя распространять чужие фото и видео»;

«Кибербуллинг: ответственность и способы защиты»;

«Цифровая этика школьника»;

«Как связаться с родителями в экстренной ситуации»;

«Ответственность за незаконную фото-, аудио- и видеозапись».

В ходе классных часов обучающимся разъяснено:

средства подвижной радиотелефонной связи не используются во время учебных занятий;

исключением являются случаи угрозы жизни или здоровью, иные экстренные случаи, а также использование устройства по медицинским показаниям;

телефон на учебном занятии должен быть переведен в беззвучный режим и убран;

мобильные устройства не используются для списывания, поиска ответов, передачи подсказок, фотографирования заданий и работ других обучающихся;

недопустимо фотографировать, снимать видео или записывать голос других лиц без согласия или законных оснований;

недопустимо распространять персональные данные, изображения, записи, переписку, сведения о частной жизни других лиц;

недопустимо использовать мобильные устройства для травли, угроз, оскорблений, распространения слухов и иной противоправной деятельности;

работники школы не вправе самовольно просматривать содержимое личных мобильных устройств обучающихся, требовать пароли, проверять переписку, фотографии, видео, приложения или иные личные данные.

3. Сведения о проведении классных часов

№	Класс	Дата проведения	Тема классного часа	Количество обучающихся	Ответственный
1	1А				
2	2А				
3	3А				
4	4А				
5	5А				
6	6А				
7	7А				
8	8А				
9	9А				
10	10А				

№	Класс	Дата проведения	Тема классного часа	Количество обучающихся	Ответственный
11	11А				

4. Родительские собрания и информирование родителей

В период с «» _____ ***2026 г. по «»*** _____ 2026 г. проведены родительские собрания / информирование родителей (законных представителей) по вопросам использования обучающимися мобильных устройств в школе.

Родителям (законным представителям) разъяснено:

Положение не запрещает обучающемуся иметь при себе телефон в школе;

запрет установлен на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, за исключением случаев угрозы жизни или здоровью и иных экстренных случаев;

родителям не рекомендуется звонить ребенку во время учебных занятий без крайней необходимости;

для срочной связи с обучающимся родители используют телефон приемной школы, дежурного администратора, классного руководителя, электронный журнал или иные официальные каналы связи;

если ребенку необходимо использовать мобильное устройство по медицинским показаниям, родители вправе подать заявление директору школы;

родители должны разъяснить ребенку правила безопасного и правомерного использования мобильных устройств;

недопустимы незаконная съемка, распространение персональных данных, кибербуллинг, угрозы, оскорбления, размещение чужих фото и видео без согласия или законных оснований.

5. Сведения о проведении родительских собраний

№	Класс	Дата проведения	Форма проведения	Количество родителей	Ответственный
1	1А				
2	2А				
3	3А				
4	4А				
5	5А				

№	Класс	Дата проведения	Форма проведения	Количество родителей	Ответственный
6	6А				
7	7А				
8	8А				
9	9А				
10	10А				
11	11А				

6. Профилактические беседы

С обучающимися проведены профилактические беседы по следующим направлениям:

ответственность за нарушение порядка использования мобильных устройств;

цифровая безопасность;

недопустимость кибербуллинга;

профилактика незаконной фото-, аудио- и видеозаписи;

защита персональных данных;

правила поведения в школьных чатах и мессенджерах;

безопасное поведение в социальных сетях;

порядок действий в экстренной ситуации.

Профилактические беседы проведены классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом, советником директора по воспитанию, инспектором ПДН / специалистом по профилактике при наличии.

7. Сведения о профилактических беседах

№ Дата Тема беседы Участники Количество участников Ответственный

1

2

3

4

8. Ознакомление с локальным нормативным актом

С Положением об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств ознакомлены:

педагогические работники — _____ человек;

обучающиеся — _____ человек;

родители (законные представители) — _____ человек.

Ознакомление подтверждается листами ознакомления, протоколами родительских собраний, записями в электронном журнале / информационной системе, иными документами.

9. Размещение информации

Положение, памятки для обучающихся и родителей размещены:

на официальном сайте школы;

в электронном журнале / информационной системе;

на информационных стендах школы;

в официальном госпаблике школы при наличии;

в родительских чатах с соблюдением требований законодательства о персональных данных при наличии.

10. Итоговый вывод

Проведенная работа позволила довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы требования Положения об использовании средств подвижной радиотелефонной связи и иных мобильных электронных устройств, порядок связи родителей с обучающимися во время учебных занятий, правила безопасного поведения в цифровой среде, а также меры профилактики незаконной съемки, распространения персональных данных, кибербуллинга и иных нарушений.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ //
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ //
Дата: «___» _____ 2026 г.