


Принято
Педагогическим Советом
протокол от 02.09.2013г. № 18

19,
Приложение 30 к приказу
от 02.09.2013г. № 178

Мнение профсоюзного органа учтено
Председатель ПК

 Какова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации (далее - Собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБОУ Катановская СОШ (далее - Учреждение).

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Собрания являются:

2.1.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.1.2. Создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательной деятельности.

2.1.3. Анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития.

3. Функции Собрания.

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ Катановская СОШ, графики работы и отпусков работников Учреждения.

3.2. Рассматривает вопросы охраны труда.

3.3. Вносит предложения Учредителю Администрации Аскизский район по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств, в том числе о компенсационных и стимулирующих выплатах.

3.5. Знакомится с итоговыми документами по результатам проверки деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

4. Права Собрания.

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.1.2. Вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. Выносить вопросы на обсуждение Собрания, касающиеся деятельности и развития Учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.2. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 присутствующих.

4.2.3. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Собрания.

4.2.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

5. Ответственность.

5.1. Собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управления.

6.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

6.2. В необходимых случаях на заседании Собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Из своего состава Собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года.

6.5. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов и являются обязательным для всех членов коллектива.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколами.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.