

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Катановская средняя общеобразовательная школа**

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответств.
1	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	сентябрь	Заседания М/О	Руководители М/О
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование, открытые уроки, заседания М/О	Зам. директора по УВР
3	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки, заседания М/О	Руководители М/О
4	Обсуждения докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания М/О	Руководители М/О
5	Обсуждение экзаменационных материалов	Март – май	Заседания М/О	Руководители М/О
6	Отчёты учителей по самообразованию	По графику	Семинары	Зам. директора по УВР
7	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания М/О	Заведующие кабинетами
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания М/О	Руководители М/О

Учебно – методическая работа

№	Содержание	сроки	Форма и методы	Ответств.
1	Обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями	Сентябрь-декабрь	Семинар	Зам. директора по УВР
2	Совершенствование форм и методов работы с одарёнными детьми	Январь- март	Семинар	Зам. директора по УВР
3	Развитие критического и творческого мышления обучающихся в условиях гуманизации образовательного процесса	Апрель	Семинар	Зам. директора по УВР
4	Отчёты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания М\О	Зам. директора по УВР

Контрольно – оценочная работа 2017-2018

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания М\О	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР

**Информация о
видах методической работы 2017-2018 уч.г.**

№	Вид методической работы	Функции данного вида методической работы	Состав участников	Основные формы работы
1	Индивидуальная методическая работа	<p>Обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры учителя, которое предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательное участие в работе предметных м\о по преподаваемым учебным дисциплинам; - обязательную специализацию по одной из общешкольных проблем; - добровольное проведение открытых уроков 	Каждый учитель школы, независимо от стажа, возраста и квалификации	<p>Самостоятельная разработка методических материалов для собственной работы, для коллег и обучающихся. Изучение опыта работы других учителей. Изучение методической и общепедагогической литературы. Постоянное отслеживание новых программ и методических пособий по предмету, смежным областям знаний.</p>
2	Постоянно действующий методический семинар (проводится один раз в месяц)	<p>Обеспечение непрерывности профессионального образования членов педагогического коллектива. повышение теоретико – методологического уровня и квалификации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка 	Все учителя школы, независимо от стажа, опыта, квалификации. Общее руководство – заместитель директора школы	Лекции, семинары, дискуссии, «круглые столы».

		<p>педагогического тезауруса (системы основных понятий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение единства подходов при организации учебной деятельности; - активное межпредметное общение и обмен общепедагогическим опытом; - коллективное обсуждение проектов и результатов инновационной деятельности 		
3	<p>Методические объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметные; - межпредметные. <p>Работа носит постоянный характер</p>	<p>Обеспечение освоения каждым учителем государственных стандартов образования по предмету. Обмен опытом. Совместное решение текущих учебно – воспитательных задач. Выработка общих подходов к контролю знаний и аттестации обучающихся. Участие в аттестационных процедурах (аттестация педагогов).</p>	<p>Все члены педагогического коллектива. Руководство-руководители М/О</p>	<p>Взаимное посещение, анализ и оценка уроков; подготовка, проведение и анализ результатов предметных олимпиад, недель и других форм работы с обучающимися;</p> <p>Заслушивание и обсуждение проблемных докладов, выступлений, сообщений; анализ состояния преподавания предмета на всех ступенях школы;</p>

				внутреннее рецензирование методических разработок; проведение районных семинаров на базе школы.
4	Временные творческие объединения; оперативные проблемные группы	Обеспечение развития нового содержания и методик обучения. Реализация стратегических задач инновационного развития школы. Решение частных содержательных методических, методологических, нормативных проблем. Срочное решение актуальных проблем и задач поискового, методико-дидактического характера, возникающих в ходе инноваций и экспериментов.	Участники – учителя – исследователи, новаторы, руководители М\О. Общее руководство – заместитель директора школы. Научные консультанты из числа привлечённых научно – педагогических работников.	Анализ открытых уроков, занятий; Обсуждение докладов, выступлений. Конференции, проблемные семинары для учителей района.

**Информация
о формах методической работы
МБОУ Катановская СОШ 2017-2018**

Блок	Формы
Поисковая работа и научные исследования педагогов	Участие в работе экспериментальной площадки, изучение теоретического материала по проблеме исследования, участие в научно – практических конференциях, семинарах, выступления по итогам исследований.
Руководство поисковой работой учащихся	Руководство предметными кружками, рефератами; участие в организации конференции учащихся, обработка материалов экспериментальной работы учеников, проведение консультаций для учащихся, руководство работой одарённых учеников.
Разработка методической документации	Работа по составлению учебных планов, программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом, методической работой; разработка экзаменационных материалов, анкет, различных положений (о смотрах, конкурсах, выставках и т.п.), сценариев внеклассных мероприятий
Подготовка учебных видео записей	Подготовка видеозаписей уроков и внеклассных мероприятий
Повышение квалификации учителей	Стажировки, «круглые столы», индивидуальные консультации, авторские семинары, открытые уроки, взаимопосещение уроков, работа с методической литературой, наставничество, участие в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства
Обобщение и распространение педагогического опыта	Работа в творческой группе по сбору материалов с целью изучения педагогического опыта, систематизация и обобщение материалов творчески работающего учителя или собственного опыта, оформление результатов исследования (доклад, статья, наглядный материал), презентация, распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс, мастер – классы, педагогические мастерские, выступления на педсоветах, выездные семинары, педагогические лектории, встречи с творчески работающими учителями, создание информационной базы о передовом инновационном опыте

Работа по оформлению методического кабинета школы

1. Обеспечить наличие учебных программ по предметам.
2. По возможности обеспечить методический кабинет новинками методической литературы и периодической печатью.
3. Продолжить работу по созданию методической копилки в школе (разработки уроков, классных часов и т.д.).
4. Следить за санитарным состоянием кабинета.
5. Оформление наглядности по изучению, распространению и обобщению передового педагогического опыта учителей.

Работа с педагогическими кадрами
Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы работы	Ответственные
1	Методы активизации познавательной активности школьников в условиях личносно – ориентированного обучения и воспитания	Октябрь	Совещание при директоре	Администрация
2	Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для её развития	Ноябрь	Педагогический совет	Директор школы
3	Контроль ЗУН за первое полугодие	Декабрь	Совещание при заместителе по УВР	Заместитель директора по УВР
4	Развитие логического мышления и творческой активности учащихся на уроках математики в условиях личносно – ориентированного обучения и воспитания.	Февраль	Совещание при директоре	Директор школы
5	Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся	Март	Педагогический совет	Заместитель директора по ВР

План
работы с молодыми специалистами
МБОУ Катановская СОШ 2017-2018 учебный год

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Зам. директора по УВР, наставники
4	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7	Отчёты наставников	Апрель - май	Совещание	Зам. директора по УВР

Информация
о молодых специалистах МБОУ Катанвоская СОШ 2017-2018уч.г.

Ф.И.О. молодого специалиста	Наставник
Топоева Дина Васильевна	Кайбаров Виктор Владимирович учитель начальных классов
	Торбастаева Мария Николаевна учитель начальных классов
Чебодаева Вера Николаевна	Тохтобин Эдуард Федорович учитель истории и обществознания

**Информация по
повышению квалификации учителей, их самообразование
2017-2018**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания районных М/О	Руководители М/О
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Зам. директора по УВР
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Зам. директора по УВР

**Информация
о системе периодичности сбора
информационных потоков
2017-2018**

Периодичность информации	Содержание информации
Ежедневная	<ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомление с поступающей информацией от учителей, родителей, учащихся и т.д.; 2. изучение инструктивно – методических указаний вышестоящих органов; 3. ознакомление с ходом организации УВП и др.
Еженедельная	<ol style="list-style-type: none"> 1. изучение состояния и качества преподавания учебных дисциплин; 2. организация индивидуальной работы с молодыми специалистами, выявление их профессиональных затруднений; 3. организация методической учёбы педагогов, оценка её состояния и качества и др.
Ежемесячная	<ol style="list-style-type: none"> 1. изучение школьной документации, оценка её состояния; 2. изучение и оценка качества выполненных планов работы школы; 3. знакомство с работой м\о.
Почетвертная	<ol style="list-style-type: none"> 1. анализ состояния методической работы в школе; 2. изучение и анализ качества образовательной подготовки учащихся; 3. изучение и обобщение передового педагогического опыта; 4. изучение состояния кружковых и факультативных занятий, то есть качества состояния дополнительного образования; 5. выборочная диагностика профессиональной подготовки учителей.