

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Катановская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО  
на заседании Совета родителей  
протокол от «03» 11 2017 г. № 2  
на заседании Совета обучающихся  
протокол от « 03 » 11 2017 г. № 5



**Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся  
МБОУ Катановская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБОУ Катановской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ Катановской СОШ и регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается с учётом мнения Совета родителей и обучающихся, имеющих право вносить в содержание документа изменения и дополнения.

1.4. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ Катановской СОШ в сети Интернет [http:// katanov-school.edusite.ru](http://katanov-school.edusite.ru)

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Порядок перевода в следующий класс**

2.1. Обучающиеся групп дошкольного образования переводятся из одной возрастной группы в другую на начало учебного года. Перевод воспитанников утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Обучающиеся групп дошкольного образования, освоившие образовательную программу дошкольного образования и (или) достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет переводятся в 1-й класс.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется по решению педагогического совета МБОУ Катановской СОШ, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее 3 дней с даты проведения педагогического совета.

2.5. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели (из одной группы в другую) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся по достижении ими 18 лет). Приказ о переводе издаётся в течение 3 дней со дня подачи заявления.

2.6. В случае расформирования класса по причине сокращения количества детей перевод

осуществляется по инициативе администрации Учреждения. Расформирование класса и распределение детей в другие классы производится по приказу директора Учреждения.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз: в течение июня-августа месяцев текущего учебного года или первой четверти предстоящего учебного года в зависимости от объёма неусвоенного учебного материала.

2.10. Учреждение и родители обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

2.11. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2.12. Если в силу объективных причин учащийся не смог подготовиться к ликвидации академической задолженности в указанный период, срок повторной промежуточной аттестации устанавливается исходя из его фактической подготовленности при согласовании с его родителями (законными представителями) в письменной форме. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ Катановской СОШ создаётся комиссия.

2.14. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.15. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.18. Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

### **3.Порядок перевода учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение образовательным программам на дому**

3.1.Перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение основным образовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии здравоохранения.

3.2.Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, по основным образовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

3.3. Директор Учреждения издает приказ о переводе учащегося на обучение индивидуальному учебному плану на дому.

## **5. Порядок перевода учащихся в другую образовательную организацию**

**5.1.** В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Аскизское УО;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переходом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении учащегося в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода.

5.3. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами четвертной промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора Учреждения.

5.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

5.5. При зачислении учащихся в школу в порядке перевода издается приказ директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

5.6. При зачислении учащихся в школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа директора Учреждения о зачислении учащегося.

## **6. Порядок и основание отчисления учащихся**

**6.1.** Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения и производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с освоением уровня общего образования (основное общее образование, среднее общее образование);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья

(с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6.Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7.Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Аскизского УО.

6.8.Об отчислении несовершеннолетнего учащегося, как меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно информирует Аскизское УО для принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования

6.9.Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия учащегося в школе.

6.10.Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом директора Учреждения под роспись оформляется соответствующим актом.

6.11.Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.12.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14.Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка, отражающая объём и содержание полученного образования.